

Beroepenoriëntatie 2014

Havo 4 en Vwo 5

Stage opdracht



Inhoud:

1. Instructie voor de leerlingen
2. Formulieren stagegegevens
3. Werkopdracht en verslag
4. Brief voor de stage-instellingen



1. Instructie voor de leerlingen

Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) is weliswaar niet een apart vak, maar het neemt toch een belangrijke plaats in binnen de school, zeker vanaf de derde klas. De oriëntatie op de mogelijkheden na deze school begint niet pas in het eindexamenjaar. Binnen dit proces vinden we het belangrijk je aandacht ook eens gedurende een week op een **beroep** te richten. Vandaar ook de beroepenoriëntatie. Hierbij kies je een beroep dat je nader in de praktijk wilt bekijken en ervaren. Je legt contact met het bedrijf of de beroepsbeoefenaar en je verzoekt hen je toe te staan vier dagen nader kennis te maken met de praktijk van hun beroep of de beroepsgroepen binnen het bedrijf. Op deze manier kun je een oordeel vormen over je mogelijke keuze in de toekomst. Na deze oriënterende stage van vier dagen schrijf je een verslag over je ervaringen.

Wanneer?

Dit schooljaar zal de beroepenoriëntatie voor havo 4 en vwo 5 plaatsvinden van dinsdag 22 t/m vrijdag 25 april (week 17)

Vorbereiding en begeleiding.

Vorbereiding en begeleiding van het geheel zal plaatsvinden door de heer D.J.Munnik. Voor vragen kun je bij hem terecht. Dit kan ook per e-mail: djmunnik@pieterzeeman.nl

Gang van zaken.

In de maanden januari en februari (zie ook de planning!) zoek je naar een bedrijf, instelling of een beroepsbeoefenaar, waar je in eerste instantie **zelf** contact mee legt en vraagt of je er stage mag lopen. Uiterlijk op 20 maart 2014 geef je (middels een formulier) aan welk beroep je bij voorkeur wilt schaduwen en waar je dit gaat doen. Op 3 april 2013 heb je definitieve afspraken op het gebied van werktijden, werkzaamheden en begeleiding gemaakt met je stage-instelling.

Je dient er rekening mee te houden dat reis- en verblijfskosten voor eigen rekening zijn. Bij een keuze voor een bedrijf buiten Zeeland zul je daarom goed overleg moeten plegen met je ouders over de eventueel te maken kosten.

Je keuze moet weloverwogen zijn. Aan de organisatie van het programma zijn kosten verbonden. Ook moet je beseffen dat je tijdens je stage een ambassadeur bent van onze school en dat je je dus daarnaar dient te gedragen. Hierbij moet je beseffen dat stage-instellingen tijd voor jouw begeleiding vrij maken, die ze anders hadden kunnen gebruiken voor andere werkzaamheden. Het is dus een heel serieuze aangelegenheid.

Let op: Leerlingen die te laat zijn met het inleveren van hun definitieve stagegegevens op 3 april 2013 kunnen in mei geen stage lopen. Tijdens de stagedagen moeten ze een vervangende opdracht maken. Niet inleveren ontheft je echter niet van je stageverplichting. Je zult je stage dan alsnog in het volgende schooljaar moeten doen.

Stage lopen bij een instelling waar je normaal gesproken een bijbaan hebt is niet toegestaan. Bij twijfel hierover wordt door de decaan contact gezocht met deze instelling.

Data

Alle belangrijke data op een rijtje:

- januari: Instructie Beroeporiëntatie door D.J. Munnik
Uitdelen stageopdracht.
- 20 maart: inleveren voortgangsformulier stage bij de decaan. (kamer 122)
- 3 april: inleveren definitief formulier stagegegevens. En vaststelling inhoud en afspraken over de stage. Voor deze datum moet je dus met het bedrijf waar je stage wilt gaan lopen definitieve afspraken gemaakt hebben op het gebied van tijd, inhoud en werkzaamheden. Je bespreekt de stageopdracht met je stageinstelling. De stageopdracht kunnen bedrijven nalezen op de website van Pieter Zeeman.
- Week 15: De school stuurt een bevestigingsbrief naar de instelling die je hebt opgegeven.
- 22 t/m 25 april: Beroeporiëntatie vwo 5 en havo 4
- 13 mei Inleveren verslag in **tweevoud** op de LPZ. De school stuurt hierna de stageverslagen toe aan de bedrijven.

2. formulieren

Voortgangsformulier stagegegevens

Inleveren op 20 maart 2014!

Voor de Beroepenoriëntatie 2014 zijn er afspraken gemaakt tussen de volgende personen:

Naam leerling (e):

Klas: 4H / 5V

Telefoon thuis:.....

Telefoon mobiel:.....

E-mail:.....

Naam contactpersoon: dhr./ mw.....

Naam van het bedrijf/ instelling:.....

Adres bedrijf/ instelling:.....

Postcode:..... Plaats:.....

Telefoon bedrijf:.....

E-mail contactpersoon bij
bedrijf:.....

Definitief formulier stagegegevens

Inleveren op 3 april 2014!

Voor de Beroepenoriëntatie 2014 zijn er afspraken gemaakt tussen de volgende personen:

Naam leerling (e):

Klas: 4H / 5V

Telefoon thuis:.....

Telefoon mobiel:.....

E-mail:.....

Naam contactpersoon: dhr./ mw.....

Naam van het bedrijf/ instelling:.....

Adres bedrijf/ instelling:.....

Postcode:..... Plaats:.....

Telefoon bedrijf:.....

E-mail contactpersoon bij
bedrijf:.....

Invulling stage:

Dag 1: tijdstip:.....

Invulling programma:.....

.....

.....

Dag 2: tijdstip:.....

Invulling programma:.....

.....

.....

Dag 3: tijdstip:.....

Invulling programma:.....

.....

.....

Dag 4: tijdstip:.....

Invulling programma:.....

.....

.....

.....

3. Werkopdracht en verslag

Werkopdracht

In de periode van 22 april t/m 25 april 2014 zul je in het kader van Beroepenoriëntatie een bezoek brengen aan een bedrijf, instelling of praktijk van een zelfstandige beroepsbeoefenaar.

Het gastbedrijf, de gastvrouw of gastheer verwacht van je dat je die dagen zult benutten om zoveel mogelijk aan de weet te komen over het beroep dat je volgt, de beroepssectoren waar je verder mee in contact bent gekomen en de kenmerken en eigenschappen van de omgeving waarin dat beroep wordt uitgeoefend.

Dat vraagt een houding van je, waarbij je actief bezig zult moeten zijn met het verzamelen van informatie, het opdoen van ervaringen en het uiteindelijk vastleggen van dit alles in een leesbaar en relevant verslag.

Verwerk in dit verslag vooral je **eigen ervaringen**. Daarnaast heb je vast en zeker informatie ontvangen van het bedrijf of de instelling waar je te gast bent geweest. Ook deze informatie zul je een plaats moeten geven in het verslag. Hieronder zie je een aantal punten die je in je verslag kunt verwerken. Let op dat je geen opsomming geeft van de antwoorden. Je **verwerkt** de vragen in je verslag, alleen de vragen beantwoorden is niet de bedoeling.

Verwerkingsopdracht stage Havo 4 / Vwo 5

A. Feitelijke informatie over de stage-instelling en stage

1. Hoe heet het bedrijf/instelling waar je stage bij hebt gelopen?
2. Wat voor soort producten/diensten produceert dit bedrijf/instelling?
3. Hoeveel mensen werkten er bij dit bedrijf/instelling?
4. Welk beroep heb jij nader bekeken in je stage?
5. Noem (indien mogelijk) nog een aantal ander beroepen die binnen jouw stage-instelling werden uitgeoefend.
6. Geef een korte beschrijving van het bedrijf of de instelling
7. Hoe is het met de werkgelegenheid binnen deze bedrijfstak?

B Het beroep

1. Noem minimaal **vier** belangrijke eigenschappen/vaardigheden die je volgens jou moet hebben om het beroep uit te oefenen dat jij hebt geschaduwd.
Voorbeelden van eigenschappen/vaardigheden: je moet zelfstandig kunnen werken, je moet besluitvaardig zijn of je moet nauwkeurig zijn.
2. Benoem voor elke eigenschap/vaardigheid in welke mate jij deze wel of niet bezit.
3. Wat wist je al van het beroep af?
4. Geef aan of je visie op dit beroep is veranderd en in welk opzicht dat is

5. Zou je dit beroep wel of niet willen uitoefenen? Motiveer je antwoord.
6. Geef een beschrijving van wat je allemaal hebt moeten en mogen doen.

C Positieve/negatieve aspecten van het beroep

1. Noem nu **drie** positieve en **drie** negatieve aspecten van het beroep dat je hebt gevolgd. Voorbeelden van aspecten: je verdient er veel/weinig geld mee, je bent (geen) eigen baas of je werkt in een grote organisatie waar je gemakkelijk carrière kunt maken.

D. Waardering van de stage

1. Hoe heb je jouw beroepenoriëntatie ervaren?
2. Wat is wel goed gegaan en wat niet?
3. Wat was je verwachtingspatroon?
4. Wat heeft het bedrijf van jou verwacht denk je?
5. Geef aan wat jouw inbreng in het geheel is geweest.
6. Heb je iets van deze ervaringen geleerd?
7. Hoe vond je de organisatie van de beroepenoriëntatie? Betrek hierbij het bedrijf, de school en jezelf.
8. Vind je dat de school dit volgend jaar weer moet doen?
9. Wat kan er volgens jou verbeterd worden?
10. Zou je anderen een stage bij dit bedrijf aanraden?

Uiteraard kun je ingaan op aspecten die hiervoor niet genoemd zijn, maar die jij toch wilt bespreken!

Vormgeving van het eindverslag

Het spreekt vanzelf dat je verslag er goed verzorgd uitziet. De lengte van het verslag is ongeveer drie kantjes A-4 getypt. Zorg ervoor dat het een goed leesbaar geheel wordt en niet een opsomming van antwoorden op de hierboven aangegeven punten. Jouw verslag moet op 13 mei 2014 in **tweevoud** ingeleverd worden. Een exemplaar blijft op school, en een exemplaar gaat naar het stagebedrijf.

Veel succes!

4. Brief voor de gastbedrijven

De volgende brief gaat in week 15 naar de stage-instellingen:

Zierikzee,april 2014,

Betreft: Beroepenoriëntatie 22 t/m 25 april 2014

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn u zeer erkentelijk voor de bereidwilligheid onze leerlingen een stageplek te geven. Voor hen een unieke manier om direct kennis te maken en ervaringen op te doen met een beroep of bedrijf.

Deze beroepenoriëntatie is een vorm van stage, waarbij een leerling uit 4 HAVO of 5 VWO een aantal dagen een beroepsbeoefenaar volgt. De leerling heeft een mogelijk toekomstig beroep gekozen en wordt tijdens de stagedagen met de inhoud van het beroep geconfronteerd. Op deze wijze ontstaat er bij de leerling een duidelijker beeld van het beroep. Uit de reacties van de afgelopen jaren is gebleken, dat leerlingen dit over het algemeen als zeer positief ervaren.

Tevens acht onze school het van zeer groot belang dat leerlingen kennismaken met een andere bedrijfscultuur dan die van de school. Het is bij de vorming van leerlingen in het voortgezet onderwijs een belangrijke schakel in het proces van keuzes maken en het dwingt leerlingen goed na te denken over de vraag wat zij na deze school willen gaan doen. Dit laatste is ook de reden dat dit project wordt gehouden in de voor-eindexamenklassen 4 HAVO en 5 VWO. Het jaar daarop moeten zij immers een definitieve studiekeuze maken!

Dit schooljaar zal de beroepenoriëntatie plaatsvinden gedurende vier dagen in april 2013. De leerlingen zijn deze vier dagen uitgeroosterd en hebben met u al afspraken gemaakt over de tijden en de werkzaamheden..

Alle leerlingen hebben een werkopdracht meegekregen. Deze kunt u aan de leerling vragen of bekijken bij het onderdeel "decaanaat" op de website van Pontes Pieter Zeeman: www.pieterzeeman.nl. Deze werkopdracht vormt het uitgangspunt voor een verkenningstocht van onze leerling door uw bedrijf. Na afloop van de stageperiode schrijft elke leerling een verslag van de opgedane ervaringen. Dit verslag wordt ook aan u toegezonden.

We hopen op een plezierig contact tussen u en de leerling uit havo 4 of vwo 5.

D.J. Munnik

Decaan h/v van Pontes scholengroep, Locatie Pieter Zeeman