

# examenreglement



## 2016-2017

Dit examenreglement is gebaseerd op het eindexamenbesluit VO van 10 juli 1989 inzake de eindexamens aan de scholen voor vwo, havo, mavo en vmbo. De laatste wijziging van dit eindexamenbesluit is van 23 april 2012. Dit examenreglement is specifiek voor de locatie Pieter Zeeman inzake de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg (mavo).

Pontes Scholengroep  
Postbus 370  
4460 AT Goes  
Bezoekadres: Bergweg 14  
Telefoon: 0113-212930  
Email: [info@pontes.nl](mailto:info@pontes.nl)

## Bepaling vooraf

In gevallen waarin het examenreglement niet in voorziet, beslist de directeur of zijn plaatsvervanger.

## Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- *bevoegd gezag*: het College van Bestuur van de Pontes Scholengroep;
- *cohort*: een cohort van een leerling geeft aan in welk jaar de leerling is gestart met het voorexamenjaar en kan beginnen met het opbouwen van het examendossier;
- *college voor examens*: college voor examens;
- *commissie van beroep*: de commissie van beroep voor eindexamens van de locatie;
- *de minister*: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- *eindexamen*: een examen van ten minste de voorgeschreven vakken dat leidt tot een diploma vmbo voor wat betreft de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg;
- *eindexamenbesluit*: eindexamenbesluit v.w.o. – h.a.v.o. – m.a.v.o – v.b.o.;
- *examendossier*: een examendossier omvat de onderdelen van het schoolexamen zoals deze in het voorlaatste en laatste schooljaar worden opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het voorlaatste schooljaar worden afgesloten;
- *examenprogramma*: het programma zoals bedoeld in artikel 7 van dit besluit;
- *examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- *examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- *gecommitteerde*: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van dit besluit;
- *herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- *inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de wet op het onderwijstoezicht;
- *kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- *leerweg*: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de theoretische leerweg;
- *maatschappelijke stage*: stage met een maatschappelijk karakter;
- *programma van toetsing en afsluiting (PTA)*: in dit programma is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en de weging ervan;
- *rector*: de directeur of zijn plaatsvervanger;
- *rekentoets*: rekentoets als bedoeld in artikel 29 van de wet;
- *resultatenlijst*: een periodiek overzicht van de per vak behaalde cijfers voor toetsen, verslagen en/of rapportages van de leerlingen;
- *school*: Pontes Scholengroep, locatie Pieter Zeeman;
- *schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- *sectorwerkstuk*: het in artikel 4 bedoelde sectorwerkstuk;
- *toets*: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- *vakken*: vakken, deelvakken en andere programma-onderdelen;
- *vmbo*: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- *wet*: wet op het voortgezet onderwijs.

### Artikel 3. Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van de school wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

#### **Artikel 4. Indeling eindexamen; sectorwerkstuk**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen of beide.
2. Het schoolexamen vmbo voor de theoretische leerweg omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt en omvat meerdere vakken.
3. Voor de kandidaten in de beroepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg wordt het sectorwerkstuk vervangen door één of meerdere praktische opdrachten. Het verplichte aantal praktische opdrachten in het schoolexamen is tijdelijk voor de meeste vakken beperkt tot ten minste één per (deel)vak. Eén praktische opdracht is verplicht, er mag gekozen worden voor meer praktische opdrachten.

#### **Artikel 5. Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur of zijn plaatsvervanger maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur of zijn plaatsvervanger aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur of diens plaatsvervanger van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur of zijn plaatsvervanger geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij zijn beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur of zijn plaatsvervanger en aan de inspectie.

## **Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen**

### **Artikel 7. Examenprogramma**

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens de door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde eindexamenprogramma's waarin het volgende is opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak.
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
  - c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
  - d. voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak.

### **Artikel 8. Keuze eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen in welke sector en vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken op de school worden gegeven, voor zover de combinatie van vakken op de school wordt aangeboden en voor zover de combinatie van vakken een eindexamen vormt.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen.

## Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen

### Artikel 31. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. De directeur stelt namens het bevoegd gezag het Programma van Toetsing en Afsluiting vast. Hieronder wordt mede verstaan het tussentijds wijzigen van dit programma. Wijzigingen van het programma worden altijd schriftelijk bekend gemaakt.
2. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst (aard, omvang en aantal),
  - b. de planning van de toetsen,
  - c. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
  - d. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden
  - e. de wijze van herkansing van het schoolexamen,
  - f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt (beoordeling en weging).
3. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting is jaarlijks vanaf 1 oktober beschikbaar op de website voor de kandidaten en wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

### Algemene bepalingen schoolexamen

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met bijbehorende studielast. Tevens draagt zij zorg voor een beoordelingsoverzicht.
2. De examinerator bewaart elke voor het schoolexamen meetellende schriftelijke toets en de opgave voor de praktische opdrachten met de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen tenminste een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten. De kandidaat kan tot vijf dagen na de vaststelling van het resultaat beroep aantekenen tegen de beoordeling bij de examencommissie.
3. De school bewaart alle schriftelijke praktische opdrachten. Indien de kandidaat één of meer te beoordelen opdrachten niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
4. Indien meer kandidaten gezamenlijk aan een praktische opdracht gewerkt hebben, wordt een beschrijving van het protocol op school bewaard.

### Artikel 32. Schoolexamen

1. Het schoolexamen staat onder toezicht van het bevoegd gezag.
2. Het schoolexamen kan bestaan uit:
  - a. mondelinge toetsen,
  - b. schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen,
  - c. praktische toetsen,
  - d. handelingsopdrachten.
3. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
4. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
5. Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van het schoolexamen worden toegelaten. Kandidaten die te laat zijn gekomen mogen niet langer doorgaan met het schoolexamen dan de gebruikelijke tijd, tenzij de teamleider anders beslist.
6. Indien de toetsen langer dan één uur duren, mogen de kandidaten de eerste 60 minuten de toetsruimte niet verlaten.
7. Een kandidaat die ziek is en het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, wordt in de gelegenheid gesteld het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen, na de

aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

8. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie.
9. De deelname aan alle schoolexamens is verplicht, tenzij het bevoegd gezag anders besluit.
10. Het niet tijdig inleveren of afronden van werk behorend bij een praktische opdracht of een handelingsdeel wordt beschouwd als een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 5.
11. Het sectorwerkstuk en de vakken waarin geen centraal examen moet worden afgelegd, moeten uiterlijk twee weken voor de vaststelling van het schoolexamencijfer worden afgesloten.

### **Artikel 32a. Tijden schoolexamen**

1. Het schoolexamen kan beginnen in het eerste jaar van de bovenbouw van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
2. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, en hij schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen ten minste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
4. De kandidaten kunnen altijd het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting vinden op de internetsite van de school.
5. Schoolexamens worden ten minste vijf dagen van tevoren opgegeven.
6. Resultaten van de schoolexamens worden uiterlijk tien dagen na het maken van de schoolexamens aan de leerlingen bekend gemaakt.

### **Artikel 32b. De schoolexamens**

1. De vakgroepen dienen vóór een door de directeur te bepalen tijdstip binnen het cursusjaar, waarin het schoolexamen wordt begonnen, bij de teamleider een overzicht in te leveren van de bij de verschillende schoolexamens te vragen stof. De teamleider draagt er zorg voor dat deze overzichten vanaf 1 oktober aan de kandidaten ter inzage worden gesteld (PTA).
2. De opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
3. Mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de vakdocent.
4. Het cijfer van het mondelinge schoolexamen wordt door de vakdocent vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een ander cijfer voorstellen. De vakdocent stelt echter het definitieve cijfer vast.
5. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van schoolexamens plaatsvindt, worden ter bespreking in de teams aan de kandidaat voor de start van de schoolexamens bekend gemaakt.

### **Artikel 33. Mededeling beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van iedere toets inzake de schoolexamens wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Na de bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
2. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
3. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouder(s)/verzorger(s) betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt op de door de teamleider vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.
4. Aan de ouders/verzorgers en de kandidaten wordt gerapporteerd:
  - a. welke cijfers zij hebben gehaald voor het schoolexamen,
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

- c. de beoordeling van het sectorwerkstuk voor de kandidaten van de theoretische leerweg.

### **Artikel 35. Beoordeling schoolexamen**

1. Voor de beoordeling van de schoolexamens gebruikt de examinator de cijfers van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Verder worden bepaalde onderdelen niet in cijfers uitgedrukt, maar in de volgende termijn: “naar behoren”, “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
2. De handelingsopdrachten van het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Alle handelingsopdrachten moeten met een voldoende of goed worden afgesloten.
3. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaten zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
4. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Resultaten van de schoolexamens worden uiterlijk tien dagen na het maken van de schoolexamens aan de leerlingen bekend gemaakt.

### **Artikel 35b1. Verhinderung schoolexamen**

1. Indien een kandidaat door ziekte of een andere ernstige vorm van overmacht, ter beoordeling van de teamleider, is verhinderd om bij één of meer toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn, moet dit vóór de aanvang van de toets worden gemeld aan de directeur. Direct na terugkomst op de school dient de kandidaat een verklaring, bij minderjarige kandidaten ondertekend door één van de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), in te leveren bij de teamleider. In deze verklaring dient de reden van de verhindering te worden vermeld in de vorm van een doktersverklaring.
2. Indien de directeur de reden van verhindering als geldig aanmerkt wordt de kandidaat op een nader door de teamleider te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
3. Wanneer de in het eerste lid vermelde verklaring niet wordt ingeleverd, wordt de kandidaat geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest en derhalve geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid zoals vermeld in artikel 5 van dit reglement. De directeur of zijn plaatsvervanger neemt hierin maatregelen.

### **Artikel 35b2. Inhalen en herkansen toetsen schoolexamen**

1. Herkansingen zijn in principe niet mogelijk. Uiterlijk in de tweede week van periode 6 en periode 10 kan bij uitzondering en na overleg met de teamleider 1 AVO-toets herkanst worden.
2. Aan een toets mag ten hoogste één keer opnieuw worden deelgenomen.
3. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen heroverwegen dat een leerling alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen deelneemt. Het bevoegd stelt de inspectie hiervan op de hoogte.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
5. Onverminderd het gestelde in “herkansingen toetsen schoolexamen” kan de kandidaat die eindexamen aflegt, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald, lager dan een 6,0. Het herexamen heeft betrekking op die onderdelen van het examenprogramma met een onvoldoende resultaat.
6. Het recht op herkansing wordt in ieder geval verleend voor het vak maatschappijleer behorend bij tot gemeenschappelijk deel van de leerwegen binnen het vmbo, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6,0.

7. De rector stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.

### **Artikel 35b3. Beroepen tegen cijfers schoolexamen**

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouder(s)/verzorger(s).
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouder(s)/verzorger(s).
3. De in lid 1 en 2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de teamleider.
3. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de teamleider over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform lid 1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de teamleider.

### **Artikel 35b4. Toezicht**

1. Indien en voor zover een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit met behulp van geluidsopnameapparatuur of in aanwezigheid van een vakcollega,
2. De teamleider wijst de docent-bijzitter aan. De collega-bijzitter maakt het protocol op.
3. Voor het toetsen van de spreekvaardigheid in het vak Nederlands dient de kandidaat onder andere een presentatie te verzorgen over een onderwerp. Dit onderdeel van het schoolexamen vindt in de klas plaats. Hierbij is geen docent-bijzitter aanwezig.
4. Indien een schoolexamen op schriftelijke wijze wordt afgenomen, alsook bij het practicum, vindt overleg plaats tussen examinerator en andere leden van de sectie over de opgaven, normen, correctie en beoordeling.

### **Artikel 35b5. Bewaren werk schoolexamen**

1. Het schriftelijk werk wordt de kandidaten na correctie ter inzage gegeven op school. Het werk mag niet worden meegenomen en wordt, evenals de bij het werk behorende opgaven en beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers bewaard tot minstens zes maanden na vaststelling van de definitieve uitslag.

### **Artikel 35b6. Gezakte kandidaten**

1. Kandidaten die zijn afgewezen voor het eindexamen kunnen voor bepaalde onderdelen vrijstelling krijgen in het opnieuw te volgen PTA.

### **Artikel 35c. Examendossier**

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen en omvat de volgende onderdelen:
  - a. Reglement Examen,
  - b. Resultatenlijst,
  - c. PTA (Programma van Toetsingen Afsluiting),
  - d. Rekentoets.



## Hoofdstuk IV. Centraal examen en rekentoets

### Algemeen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Examenbesluit vwo, havo, mavo en vmbo.
2. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen,
  - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen,
  - c. de tijdsduur van de toetsen,
  - d. de manier waarop de toetsen worden afgenomen.
3. Voorwaarde voor toelating tot het centraal examen is de volledige afronding van alle schoolexamens van alle gevolgde vakken.

### Artikel 40. Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. In elke toetsruimte zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
4. Het is de toezichthouders niet toegestaan tijdens de surveillance andere werkzaamheden dan toezicht te verrichten.
5. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in de examenlokalen te zijn.
6. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets niet verwijderen uit de examenruimte.
7. Eén van de toezichthouders controleert of iedere kandidaat aanwezig is. Bij afwezigheid dient dit direct aan de directeur of diens plaatsvervanger gemeld te worden.
8. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris.
9. De toezichthouders zien erop toe, dat de kandidaten geen "Tipp-ex"/ correctielak gebruiken.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Kandidaten die te laat zijn gekomen, mogen niet langer doorgaan met het examen dan de gebruikelijke tijd, tenzij de directeur of zijn plaatsvervanger anders beslist.
11. Na opening van de examenopgaven mogen de kandidaten het eerste uur van het examen en de laatste 15 minuten de examenruimte niet verlaten.
12. Eén van de toezichthouders geeft het moment van ingaan van de laatste 15 minuten voor het einde van de zitting aan.
13. Eén van de toezichthouders kijkt of de kandidaten al het examenwerk hebben ingeleverd.
14. Het examenwerk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de directeur, tenzij de commissie voor examens beslist dat de opgaven op ander papier wordt gemaakt.
15. Klappapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
16. De kandidaat plaatst aan de linker bovenkant van het papier zijn examennummer en aan de rechterkant zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven. De kandidaten geven op hun examenpapier hun leerweg aan.
17. Tijdens het examen mogen alleen de van te voren bekend gemaakte hulpmiddelen gebruikt worden. Deze hulpmiddelen worden tijdig bekend gemaakt aan de kandidaten.
18. De toezichthouders zien erop toe, dat de kandidaten blijven zitten tot al het werk is ingeleverd.
19. Het examenwerk moet met pen gemaakt worden. Gebruik van potlood mag alleen bij tekeningen en grafieken en wanneer er in de examenopgaven staat, dat het gebruik van een potlood is toegestaan.

20. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Er mogen geen opgaven voor het einde van de zitting buiten de examenruimte gebracht worden.
21. De antwoorden op meerkeuzevragen bij de vakken Frans, Duits en Engels kunnen worden aangegeven op een antwoordblad van het Cito; de kandidaat dient in dat geval aan het begin van de toets te controleren of het antwoordblad van het juiste schooltype en het juiste vak is uitgereikt. De kandidaat dient er zorg voor te dragen dat naam, kandidaat nummer en overige gegevens juist ingevuld zijn; de kandidaat mag nooit meer dan één hokje per vraag zwart maken.
22. Indien zich zeer bijzondere omstandigheden voordoen (ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen, dienen deze bij de directeur te worden gemeld voor de aanvang van een examenzitting.
23. De kandidaat dient zich beschikbaar te houden tot en met de herkansingen.

#### **Artikel 45. Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het college voor toetsen en examens zijn 'eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de voorzitter van de staatsexamencommissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan een afwijkende wijze van examineren.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

#### **Artikel 46. De rekentoets**

1. Het college voor toetsen en examens stelt regels voor de uitvoering van de rekentoets. Het college voor toetsen en examens stelt in ieder geval een regeling vast voor de uitvoering van de correctie voor zover de rekentoets bestaat uit open vragen.
2. De regeling treedt slechts in werking na goedkeuring door de minister.
3. De beoordelingsnormen van de wet college voor examens bij de beoordeling van de rekentoets worden toegepast.
4. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar.
5. Het bevoegd gezag biedt in het voorlaatste jaar de leerling de eerste mogelijkheid om de rekentoets af te leggen.
6. Het college voor toetsen en examens kan bij regeling bepalen dat de rekentoets niet onder toezicht van een of meer gecommiteerden staat.
7. Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten.

## Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering

### Artikel 47. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer van het eindexamen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.  $((1 \times SE + 1 \times CE)/2)$ .
2. Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. De examinerator bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma 49 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 50 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
5. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

### Artikel 48. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast.
2. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.
3. Indien het nodig is de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. Indien de kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindcijfers volgens twee programma's in één of meer vakken, betrekken de directeur en de examensecretaris van het eindexamen die eindcijfers bij de bepaling van de uitslag, die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, stellen de directeur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze moet worden gemaakt.
5. Indien de kandidaat, doordat voor één of meer vakken het eindcijfer volgens het hoogste programma bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stellen de directeur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

### Artikel 49. Uitslag eindexamen

1. De kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    - 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het

- gemeenschappelijk deel de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald; en
  - e. hij voor het sectorwerkstuk voor de theoretische leerweg de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald.
  - f. hij de rekentoets heeft gemaakt.
2. Wanneer je een leerwerktraject volgt ben je geslaagd indien:
    - het vak Nederlands met een 6 of hoger afsluit;
    - het beroepsgerichte programma met een 6 of hoger afsluit;
    - de rekentoets hebt gemaakt. De uitslag van de rekentoets telt niet mee.
  3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

### **Artikel 51. Herkansing centraal examen**

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd het recht om in het tweede tijdvak of in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktische examen (cspe) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktische gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of alleen op één of meerdere onderdelen daarvan. Hiermee heeft een kandidaat die bijvoorbeeld nog voor één vak het examen in het tweede tijdvak wil voltooien, in dat tijdvak tevens de mogelijkheid voor een ander vak te herkansen. De kandidaat moet dit tijdig aan de directeur laten weten dat hij hiervan gebruik wil maken, anders wordt dit recht verloren.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

### **Artikel 51a. Herkansing rekentoets**

1. De kandidaat heeft recht op vier mogelijkheden van de rekentoets binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen.
2. De rekentoets mag de tweede, derde en vierde keer op een hoger niveau worden afgelegd dan die bij de betreffende leerweg hoort.
3. Het hoogst behaalde resultaat van alle ondernomen pogingen telt als eindresultaat.
4. Indien een kandidaat de rekentoets op een hoger niveau heeft afgelegd, bepaalt de directeur in overleg met de kandidaat, welk behaald resultaat op welk niveau gaat gelden als eindresultaat.

### **Artikel 52. Diploma en cijferlijst**

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. het vak of de vakken en het onderwerp en de titel van het sectorwerkstuk,
  - c. de beoordeling van de kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding,
  - d. de eindcijfers voor de rekentoets en de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 50, tweede lid,
  - e. bij kandidaten die de rekentoets “ER” hebben gemaakt wordt de toevoeging “ER” op de cijferlijst geplaatst,
  - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen

geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het college voor examens, een diploma uit, waarop de sector of de sectoren zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Op de cijferlijst wordt de rekentoets waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. De directeur reikt aan de kandidaat, die met goed gevolg het examen in de leerweg en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak positief voldoet aan de eindexamenuitslag van de theoretische leerweg, het diploma vmbo van de theoretische leerweg uit.

### **Artikel 53. Certificaat en cijferlijst**

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen van de theoretische leerweg afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken of de rekentoets van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
  - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - b. de rekentoets, indien de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - c. indien de kandidaat de rekentoets "ER" heeft behaald, komt de toevoeging "ER" op het certificaat,
  - d. het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

## Hoofdstuk VI. Overige bepalingen

### Artikel 55. Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met 30 minuten,
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Kandidaten met een ernstige rekenproblematiek dienen vooraf door de directeur geïnformeerd te worden over de mogelijkheid tot het afleggen van de ER-toets en over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.
4. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
5. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
6. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### Artikel 57. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

### Artikel 59. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt.
2. De rekentoets kan in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.
3. Het bevoegd gezag geeft zijn toestemming hiervoor uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
4. Herkansing van het centraal examen, beschreven in artikel 51, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid

centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan inspectie een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56.
6. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen.

### **Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Hoofdstuk VII. Invoering rekentoets**

In verband met de (voortdurende) wijzigingen in regelgeving omtrent de rekentoets verwijzen we naar [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) voor de laatste regelgeving.

## **Hoofdstuk VIII. Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 67. Inwerkingtreding**

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 oktober 2016.
2. Dit reglement wordt jaarlijks voor 1 oktober op de site bekend gemaakt aan de kandidaten.

### **Artikel 68. Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: examenreglement Pontes Scholengroep Pieter Zeeman inzake de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg (mavo).



## **Bijlage 1 – samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep eindexamens**

### **Algemeen**

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over een door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt.

1. De commissie van beroep in eindexamenzaken van de locatie bestaat uit drie personen.
2. De commissie van beroep wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
3. De samenstelling van de commissie van beroep is als volgt:
  - a. een lid van de subgeleding ouders/verzorgers van de medezeggenschapsraad, aan te wijzen door de voorzitter van de raad,
  - b. een docent verbonden aan de school, aan te wijzen door de directeur,
  - c. een niet aan de school verbonden, noch als ouder/verzorger bij de school betrokken deskundige, aan te wijzen door het bevoegd gezag.
4. De directeur, leden van de commissie van examinatoren van de betrokken kandidaat en familieleden van de kandidaat kunnen geen lid zijn van de commissie van beroep.
5. Indien schriftelijk een beroep bij de voorzitter van de commissie is ingesteld roept de voorzitter de commissie binnen een termijn van 48 uur bij elkaar en stelt de afhandelingsprocedure in werking.

### **Afhandelingsprocedure**

1. De commissie gaat na of het beroep binnen de gestelde termijn van drie dagen is ingesteld; daarmee wordt het beroep ontvankelijk.
2. De commissie stelt de inspecteur op de hoogte van het feit dat zij zijn onderzoek heeft aangevangen.
3. De commissie hoort de voorzitter van de examencommissie resp. de directeur of zijn plaatsvervanger.
4. De commissie hoort de examiner resp. examinatoren, die de onregelmatigheid hebben geconstateerd.
5. De commissie gaat na of de examencommissie en de examinatoren procedureel correct hebben gehandeld.
6. De commissie hoort de betrokken kandidaat. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerjarig persoon.
7. De commissie legt zijn bevindingen schriftelijk vast in een vertrouwelijk protocol.
8. De commissie toetst zijn bevindingen aan de van toepassing zijnde artikelen van het eindexamenbesluit en wint eventuele informatie in bij de inspecteur van de inspectie waaronder de school ressorteert.
9. De commissie bepaalt binnen een termijn van 14 dagen of het beroep wel of niet gegrond is en stelt bij zijn beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamenwerk of examen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen.
10. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
11. De commissie stelt de voorzitter van de examencommissie op de hoogte van haar beslissing en deelt die beslissing ook schriftelijk mede aan de inspectie.
12. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

**Adres commissie van beroep eindexamens Pieter Zeeman:**

Pieter Zeeman  
Hatfieldpark 1-2  
4301 XC ZIERIKZEE

**Voor al uw vragen en opmerkingen betreffende dit examenreglement kunt u terecht bij:**

Mevr. E. Haze-Kampert  
examensecretaris

Dhr. L. Bruggeman  
teamleider basis, kader en pro

Dhr. R. Fondse  
teamleider mavo (theoretische leerweg)